



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "VOLTERRA - ELIA"

Protocollo numero: **6653 / 2016**

Data registrazione: **13/07/2016**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: ***Incarico collaudatore personale interno.pdf***

IPA/AOO: ***istsc_anis014007***

Oggetto: ***Progetti PON***

Destinatario:

BRANCATELLO GIAMPAOLO

Ufficio/Assegnatario:

DE BERARDINIS ROSELLA (UFFICIO DSGA)

Protocollato in:

1 - PON LAN/WLAN cod. 10.8.1.A2-FESRPN-MA-2015-9

Titolo: ***4 - GESTIONE FINANZIARIA***

Classe: ***1 - Bilancio***

Sottoclasse: ***o - Progetti***

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Divisione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Volterra - Elia"

Via Esino, 36 - 60126 Torrette - Ancona - C.F. 80011010420 – C. Ministeriale: ANIS014007

Tel. 071883997 e-mail: anis014007@iisve.gov.it - web: www.iisve.gov.it

e-mail certificata: anis014007@pec.istruzione.it

Prot. n. vedi segnatura

Ancona, vedi segnatura

Al prof.

BRANCATELLO Giampaolo

S E D E

CUP: G36J15001190007

Oggetto: Incarico Collaudatore - Progetto PON/FESR 10.8.1.A2 - FESR PON-MA-2015-9

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso per il reperimento per le figure professionali di Collaudatore Prot. n. 2044 emanato in data 4 marzo 2016;

VISTA l'assegnazione provvisoria per l'incarico di Collaudatore con nota prot. n. 2528 del 14 marzo 2016;

VISTA la graduatoria redatta in base all'unica candidatura pervenuta;

CONSIDERATO che NON sono pervenuti nei tempi e nei modi prescritti ricorsi avverso l'incarico provvisorio;

NOMINA

La S.V. collaudatore nell'ambito del PON 2014-2020 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" obiettivo/azione 10.8.1.A2 - FESR PON-MA-2015-9.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- Provvedere al collaudo dei singoli lotti (anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico e dalle consegne da parte delle ditte fornitrici).
- Verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti.
- Redigere i verbali di collaudo per i singoli lotti ed il verbale di collaudo finale.
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore SGA e con l'esperto Progettista per tutte le problematiche relative al progetto in parola, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Volterra - Elia"

Via Esino, 36 - 60126 Torrette - Ancona - C.F. 80011010420 – C. Ministeriale: ANIS014007

Tel. 071883997 e-mail: anis014007@iisve.gov.it - web: www.iisve.gov.it

e-mail certificata: anis014007@pec.istruzione.it

A fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta, Le verrà riconosciuto un compenso totale lordo Stato € 50,00 (corrispondente a 2,16 ore a € 23,22 cadauna LORDO STATO).

La S.V. è tenuta, al termine dell'attività, a consegnare il registro (time sheet) relativo alle ore svolte (al di fuori del normale orario di servizio), debitamente compilato in ogni sua parte, al Dirigente Scolastico per il visto di approvazione.

Firmato Digitalmente
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Patrizia Cuppini