



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "VOLTERRA - ELIA"

Protocollo numero: **6655 / 2016**

Data registrazione: **13/07/2016**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: ***Incarico formatore personale interno.pdf***

IPA/AOO: ***istsc_anis014007***

Oggetto: ***Progetti PON***

Destinatario:

CANTARINI MARCO

Ufficio/Assegnatario:

DE BERARDINIS ROSELLA (UFFICIO DSGA)

Protocollato in:

1 - PON LAN/WLAN cod. 10.8.1.A2-FESRPN-MA-2015-9

Titolo: ***4 - GESTIONE FINANZIARIA***

Classe: ***1 - Bilancio***

Sottoclasse: ***o - Progetti***

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direz. Gen. per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Volterra - Elia"

Via Esino, 36 - 60126 Torrette - Ancona - C.F. 80011010420 – C. Ministeriale: ANIS014007

Tel. 071883997 e-mail: anis014007@iisve.gov.it - web: www.iisve.gov.it

e-mail certificata: anis014007@pec.istruzione.it

Prot. n. vedi segnatrice

Ancona, vedi segnatrice

Al prof.
CANTARINI Marco
S E D E

CUP: G36J15001190007

Oggetto: Incarico Formatore - Progetto PON/FESR 10.8.1.A2 - FESRPON-MA-2015-9

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso per il reclutamento per le figure professionali di Formatore Prot. n. 2044 emanato in data 4 marzo 2016;

VISTA l'assegnazione provvisoria per l'incarico di Formatore con nota prot. n. 2528 del 14 marzo 2016;

VISTA la graduatoria redatta in base all'unica candidatura pervenuta;

CONSIDERATO che NON sono pervenuti nei tempi e nei modi prescritti ricorsi avverso l'incarico provvisorio;

NOMINA

La S.V. Formatore nell'ambito del PON 2014-2020 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" obiettivo/azione 10.8.1.A2 - FESRPON-MA-2015-9.

Per tale incarico, la S.V. si impegna a svolgere le attività di formazione all'uso delle attrezzature digitali secondo la calendarizzazione concordata.

A fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta, Le verrà riconosciuto un compenso totale lordo Stato € 80,00 (corrispondente a 3,45 ore a € 23,22 cadauna LORDO STATO).

La S.V. è tenuta, al termine dell'attività, a consegnare il registro (time sheet) relativo alle ore svolte (al di fuori del normale orario di servizio), debitamente compilato in ogni sua parte, al Dirigente Scolastico per il visto di approvazione.

Firmato Digitalmente
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Patrizia Cuppini